



## **Poste à pourvoir : Délégué(e) général(e) de Ponts Alumni**

**CDI – poste à pourvoir le 1<sup>er</sup> mai 2024.**

Fondée en 1860 pour maintenir et renforcer les liens entre les anciens élèves, l'association Ponts Alumni réunit 21 200 étudiants et diplômés de l'École nationale des ponts et chaussées répartis sur tous les continents. Elle offre un réseau professionnel et amical dynamique avec pour maîtres mots : expertise, innovation, solidarité et convivialité - et pour mission « mobiliser la communauté internationale des Ponts pour construire les mondes de demain ».

Aux côtés de l'École et de sa Fondation, Ponts Alumni joue un rôle essentiel dans la promotion de l'école et de ses valeurs. Elle est un pont entre les générations d'étudiants et d'alumni et facilite les échanges d'expériences et de connaissances au travers des activités proposées notamment par ses groupes, professionnels, géographiques ou promo.

Ponts Alumni recherche son(sa) délégué(e) général(e).

**Mission Générale :** Le(la) Délégué(e) Général(e) de Ponts Alumni est responsable de la gestion opérationnelle et stratégique de l'association. Il/elle assure la mise en œuvre des décisions prises par le Comité et veille au bon fonctionnement de l'association. Le(la) Délégué(e) Général(e) joue un rôle clé dans le développement et la pérennisation de l'association, en renforçant les liens entre ses membres et en promouvant les valeurs de l'École nationale des ponts et chaussées.

### **Responsabilités Principales :**

#### **1. Gestion Opérationnelle :**

- Superviser les activités quotidiennes de l'association.
- Coordonner les équipes et les bénévoles pour assurer la réalisation des projets et des événements.
- Gérer les ressources financières et humaines de l'association.
- Encadrer la gestion de la Maison des Ponts

#### **2. Développement Stratégique :**

- Élaborer et mettre en œuvre la stratégie de développement de l'association définie par sa gouvernance.
- Identifier et saisir les opportunités de partenariats et de collaborations.
- Développer des initiatives pour renforcer l'engagement des membres et attirer de nouveaux adhérents.

#### **3. Communication et relations publiques :**

- Représenter l'association auprès des parties prenantes internes et externes.

- Coordonner les actions de communication et de promotion de l'association.
  - Maintenir et développer les relations avec les partenaires, les sponsors et les institutions académiques.
- 4. Gestion des Événements :**
- Organiser et superviser les événements de l'association (conférences, ateliers, réunions, etc.).
  - Assurer la logistique et la coordination des événements en collaboration avec les équipes dédiées.
- 5. Suivi et Évaluation :**
- Évaluer l'impact des actions menées et proposer des améliorations.
  - Préparer des rapports d'activité et des bilans pour les instances de gouvernance de l'association

**Profil Recherché :**

- Diplôme de niveau Bac+5 en école d'ingénieur, de management ou communication.
- Expérience souhaitable dans la gestion d'associations ou d'organisations à but non lucratif.
- Excellentes compétences en gestion de projet et en leadership.
- Capacité à travailler de manière autonome et à gérer plusieurs projets simultanément.
- Bonnes compétences en communication et en relations publiques.
- Sens de l'organisation et rigueur.
- Fort intérêt pour l'animation des communautés.
- Une bonne connaissance de l'enseignement supérieur, de l'écosystème des ingénieurs et en particulier de l'École nationale des ponts et chaussées et/ou de son réseau alumni serait un atout.

**Conditions de Travail :**

- Poste basé à Paris avec des déplacements possibles.
- Rémunération en fonction de l'expérience et du profil.
- Avantages sociaux et possibilités de développement professionnel.

**Candidature :**

Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être envoyées à l'adresse suivante : [contact@ponts.org](mailto:contact@ponts.org) Les entretiens auront lieu à partir du 22 janvier 2025.

**Contact :**

Pour toute question ou information complémentaire, veuillez contacter Camille Laborie par email à : [contact@ponts.org](mailto:contact@ponts.org)