

Bureau – 9 juin 2020

Présents :

Membres du Bureau : Christelle Abou-Chédid, Thierry Déau, Thierry Duclaux, Boris Rowenczyn, Pierre Vidailhet, Christophe Persoz

Membres du Comité : Eric Fabre, Grégoire Ferré

Permanentes : Camille Laborie

# PAM 11

* En cours. Gros dossier sur les contributions diverses des diplômés des Ponts dans l’organisation des JO2024.
* Pas de retour de Nicolas Ferrand (Solideo), suite au mail de T.Déau : à relancer.

# Enquête auprès des Alumni

* Ajouter dans le questionnaire qu’il est possible d’interrompre le questionnaire pour le reprendre plus tard sans perdre les réponses déjà apportées.

# Tarifs de participation aux webinaires

* Pendant le COVID, la gratuité a été proposée aux cotisants pour participer aux conférences et ateliers organisés en visio.
* A partir de mi-juin, retour à des activités payantes, selon le mode de participation choisi :
	+ Visio : 10 €/cotisant et 20€ /non cotisant
	+ Présentiel avec buffet : retour aux tarifs pratiqués avant le confinement (exemple : 15€ /cotisant et 25 €/non cotisant)

# Connexion SSO sur le site XMP Consult avec Id de connexion Ponts Alumni

* Après rappel des indications techniques qui n’impliquent aucun échange de données entre les sites, le Bureau valide cette proposition.

# Groupes internationaux

* Régis Damour rejoint Eric Fabre pour l’animation des groupes internationaux.
* Le Bureau est favorable à l’organisation régulière de réunions spécifiques avec chacun des groupes pour (r)établir des liens.
* A noter qu’une synthèse des bonnes pratiques des groupes professionnels avait été faite il y a quelques années sous forme de slide. A retrouver (auprès de Charles-Emmanuel Impallomeni ?) puis à proposer aux groupes internationaux.

# Outil de visioconférence

* Les groupes constatent que des incidents techniques ont lieu de plus en plus régulièrement avec l’outil de visioconférence VidyoConnect.
* Un signalement a été fait auprès des services techniques qui n’expliquent pas les difficultés rencontrées.
* Le Bureau demande que soit menée une étude comparative entre différents outils et réfléchir à remplacer l’outil dont le contrat d’exploitation arrive à échéance en mars 2021.

# Points divers

* Aide à la recherche de stages : demander à l’Ecole la liste des entreprises et filiales de groupes qui ont déjà répondu favorablement à l’appel aux stages et combien, pour mieux qualifier les demandes de relance.
* Programme des évènements XPP Immobilier
* Club des Ponts Notre Dame : contacter l’assistante de JM Duthilleul pour trouver une date en septembre.
* **Prochaines dates de la gouvernance**:

**Tous les membres du Comité qui souhaitent participer aux réunions de Bureau**

**peuvent s’inscrire.**

* + **7 juillet : Comité en présentiel à la Maison des Ponts**
	+ **18 septembre : Séminaire du Comité**
	+ **21 octobre :** Bureau
	+ **26 novembre :** Bureau
	+ **16 décembre : Comité et dîner de fin d’année**

**Prochaine réunion du Comité : 7 juillet, à 18h30 à la Maison des Ponts**

**Les réunions sont également accessibles en visio :** [**https://ponts-alumni.vidyocloud.com/join/RM2bauX9Jf**](https://ponts-alumni.vidyocloud.com/join/RM2bauX9Jf)

****